

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ	CUI:	1972-49817-1109
Número de contrato:	029-247-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36399167
Número de Factura:	3165867389	Serie:	3DF02FF2
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q.35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato TERCERA).

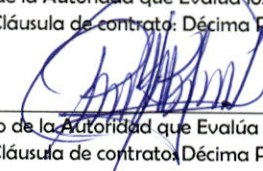
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de indole asiminstrativoque ingresan al Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y resgistro de documentos y expedientes administrativos entrante y salientes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de indole administrativo que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la procuración de expedientes laborales, civiles, penales, administrativos, del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la redacción de documentos, como oficios, conocimientos, providencias del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé n la actualización del archivo de documentos y expedientes que se resguardan de Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboraación de los expedientes judiciales, denuncias o procesos en materia, penal, administrativa, contenciosa, constitucional del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;

TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Diana Marilú Rivera López de Paz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Diana Marilú Rivera López de Paz
Jefa Administrativa en Funciones del
Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj
DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ	CUI:	1972-49817-1109
Número de contrato:	029-247-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36399167
Número de Factura:	3165867389	Serie:	3DF02FF2
Honorarios Mensuales:	Q. 6000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

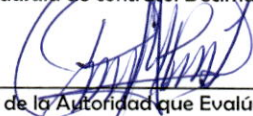
- Apoyé en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de 75 expedientes de indole asiminstrativo que ingresan al Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y resgistro de 73 documentos y 73 expedientes administrativos entrante y salientes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brindé apoyo en el control y manejo de 45 expedientes de indole administrativo que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a 45 expedientes asignados por parte de la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboración de 60 reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la revisión de 80 contratos y 80 expedientes laborales, 80 expedientes administrativos, del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la redacción de 35 documentos, como oficios, conocimientos, providencias del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la actualización del archivo de documentos y expedientes que se resguardan de Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la investigación y documentación de 60 expedientes judiciales, denuncias o procesos en materia, penal, administrativa, contenciosa, constitucional del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;

TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Diana Marilú Rivera López de Paz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Diana Marilú Rivera López de Paz
Jefa Administrativa en Funciones del
Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj
DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ	CUI:	1972-49817-1109
Número de contrato:	029-247-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36399167
Número de Factura:	3165867389	Serie:	3DF02FF2
Honorarios Mensuales:	Q. 6000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de indole asiministrativoque ingresan al Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrante y salientes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de indole administrativo que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la procuración de expedientes laborales, civiles, penales, administrativos, del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la redacción de documentos, como oficios, conocimientos, providencias del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé n la actualización del archivo de documentos y expedientes que se resguardan de Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la elaboraación de los expedientes judiciales, denuncias o procesos en materia, penal, administrativa, contenciosa, constitucional del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;

TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Diana Marilú Rivera López de Paz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Diana Marilú Rivera López de Paz

Jefa Administrativa en Funciones del

Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj

DGPCYN